



Vzdělanější učitelé pro vzdělanější společnost

Materiály ke kurzům didaktiky práva

Projekt „Vzdělanější učitelé pro vzdělanější společnost“ je spolufinancován Evropskou unií (reg. číslo CZ.07.4.68/0.0/0.0/16_037/0000284).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Obsah

1. Má právo zasahovat?	1
2. Najděte někoho, kdo... ..	2
3. Seřadte tyto trestné činy.....	4
4. Smlouva se třídou.....	5
5. Pracovní pohovor	7
6. Náležitosti právních dokumentů	11
7. Plná moc – ukázka	12
8. Zákoník práce – vybraná ustanovení.....	13
9. Thinking Heads (inspirace od Edwarda de Bono).....	15
10. Naše hodina	17

Má právo zasahovat?

Gratuluji! Byl/a jste jmenován/a do komise, jejímž úkolem je navrhnout změny českých právních předpisů. Přečtěte si následující situace a:

1. rozhodněte, zda by právo *mělo* dané chování postihovat;
2. seřadte ty případy, které by podle vás právo postihovat mělo, podle míry závažnosti (od nejzávažnějšího po nejméně závažné)
3. rozhodněte, jak byste reagovali na ty situace, které podle vás právo postihovat nemá. Jedná se v těchto případech o porušení morálky?

Důležitá poznámka: u všech situací není rozhodující, co stanovuje platné a účinné právo ČR, ale co by **podle vás** naše právo stanovovat **MĚLO**.

1. Radka s Petrem jdou po škole do parku a vykouří spolu jointa trávy.
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
2. Dominika prodala svůj volební hlas za krabičku cigaret.
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
3. Soňa si chce koupit nové kolo, a tak prodala těžce nemocnému člověku svoji ledvinu.
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
4. Richard pracuje u útvaru policie, kterému se podařilo zadržet teroristu, který nastražil bombu někde na hlavním nádraží. Aby ho donutili mluvit, podrobili ho vyšetřovací metodě waterboarding.¹
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
5. Adam a Vladimír uzavřeli registrované partnerství a poté adoptovali dvouleté dítě.
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
6. Kláře se nechtělo studovat, tak se stala lepší prostitutkou a několik měsíců si takto vydělává.
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
7. Kryštof neunesl, že se s ním rozešla jeho slečna, a jejímu novému příteli zlomil ruku.
Porušení práva? _____ Pořadí? _____

8. Karel prodává drogy, čímž živí sebe a svoji nemocnou matku.
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
9. Stanislav má rád svůj klid. Když děti nebo žena doma příliš vyvádějí, odepne pásek a seřeže je. K topení je přivazuje jen velmi výjimečně.
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
10. Rostislav má silné politické názory. Chodí rád na shromáždění lidí jiného politického smýšlení a provolává tam provokativní slogany. Když s někým hodně nesouhlasí, vytáhne airsoftovou pistoli (ale nestřílí z ní).
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
11. Petra často jezdí autem se svojí kamarádkou, která auto před časem ukradla. Petra se na krádeži nepodílela, ale ví, že je auto kradené. Dělá Petra něco špatného?
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
12. Viktor najde na ulici peněženku, ve které je 650 korun. Peněženku i peníze si nechá a nikomu nic neřekne.
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
13. Matěj si stáhne sérii svého oblíbeného seriálu a po večerech ho sleduje. Když k němu přijde kamarád, přehraje mu ji na flashku.
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
14. Petr nemá rád staré lidi. V bytě nad nimi bydlí důchodkyně Cibulková. Vždycky, když jí potká, trousí nářžky na to, jak jsou důchodci zpomalení a blbí.
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
15. Václav si pod dojmem ze sledování večerních zpráv koupí na obranu střelnou zbraň. Schovává ji u sebe pod postelí, o víkendech se z ní tajně učí střílet.
Porušení práva? _____ Pořadí? _____
16. Ředitel společnosti ví, že jeho továrna znečišťuje řeku.
Porušení práva? _____ Pořadí? _____

¹ Při waterboardingu je osoba přivázána ke stolu a přes ručnik se jí leje voda na nos a ústa, což ztěžuje dýchání a navozuje topení se. Utopení však není záměr vykonavatelů.

Najděte někoho...

... kdo, měl problémy s reklamací, protože ji obchodník nechtěl přijmout/vyřešit...	... kdo, dnes uzavřel spotřebitelskou smlouvu.	... kdo, odstupoval od smlouvy ve lhůtě 14 dní při nákupu přes E-shop.
... kdo, ví, jaká je zákonná záruční doba. <u>Odpověď:</u>	... kdo zná 2 příklady spotřebitelské smlouvy. <u>Odpověď:</u>	... kdo ví, jakou dobu má obchodník na vyřízení reklamace. <u>Odpověď:</u>
... komu, při reklamování věci, vrátili peníze.	...komu, při reklamování věc opravili.	...kdo, pravidelně nakupuje zboží přes E-shop.

Řešení:

... ví, jakou dobu má obchodník na vyřízení reklamace.

Odpověď:

30 dní

... zná 3 příklady spotřebitelské smlouvy

Odpověď:

kupní smlouva, smlouva o výpůjčce, smlouva o přepravě, nájemní smlouva (pokud je uzavřena s podnikatelem)

... ví, jaká je zákonná záruční doba.

Odpověď:

24 měsíců

Najděte někoho...

... kdo dnes porušil právo.	... kdo dnes uzavřel smlouvu.	... kdo řekne jednu věc, kterou právo nijak neupravuje.
... komu minulý měsíc chyběla nějaká právní znalost (jaká to byla?).	... vůči komu někdo jiný minulý rok zneužil svoji právní znalost.	... kdo má někdy radost z toho, že poruší právo.
... kdo učí právo rád.	...kdo považuje učení práva za velmi těžké.	...kdo se těšil na dnešní seminář 😊.

Seřadte tyto trestné činy

Seřadte ve skupině následující pojmy za sebou podle míry závažnosti a nebezpečnosti uvedených činů. Při práci diskutujte, svá rozhodnutí zdůvodňujte. Proč jste seřadili pojmy právě tímto způsobem?

zpronevěra

poškození autorských
práv

šikana

zneužití pravomoci
veřejného činitele

krácení daně

týrání svěřené osoby

opilství

vražda

ublížení na zdraví
z nedbalosti

lhaní

krádež

výtržnictví

Smlouva o výuce

Učitel: JUDr. Mgr. Michal Urban, Ph.D.

učitel působící na Gymnáziu Jana Keplera

se sídlem v kabinetě společenských věd vedle učebny ÚSV

dále jen „učitel“

a

Student/ka:

studující ve třídě na Gymnáziu Jana Keplera v Praze

navštěvující (*vyučovaný předmět*)

dále jen „student“

student a učitel dále též společně jen „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dále v souladu s příslušnými předpisy upravující vzdělávání,

tuto

smlouvu o výuce

dále jen „smlouva“

I. Preambule

Vzhledem ke skutečnosti, že se smluvní strany budou v následujícím roce potkávat v rámci výuky na Gymnáziu Jana Keplera (dále jen „gymnázium“) a že by společně rády vycházely v dobrém, rozhodly se touto smlouvou upravit základní rámec vzájemných práv a povinností a předejít tak budoucím možným neshodám či nedorozuměním.

II. Práva a povinnosti učitele

1. Učitel se zavazuje:
 - a. řádně se připravovat na výuku;
 - b. hodnotit práci studentů (tj. práci v hodinách, domácí úkoly, případné ústní zkoušení či testy) podle svých nejlepších schopností spravedlivě a akceptovat relevantní připomínky studentů;
 - c. nediskriminovat ani neupřednostňovat jednotlivé studenty na základě jejich etnického původu, náboženství, politického přesvědčení nebo pohlaví;
 - d. projevovat řádnou úctu k osobní důstojnosti každého studenta;
 - e. usilovat o to, aby výuka byla pro studenty zajímavá, čímž ovšem nezaručuje, že takovou nezbytně pokaždé bude;
 - f. usilovat o to, aby teorie byla v hodinách doplněna dostatečným počtem příkladů z praxe;
 - g. v přiměřené míře zodpovědět studentské dotazy i mimo čas výuky, a to ústně nebo prostřednictvím emailu urban.michal@centrum.cz;
 - h. dodržovat platný školní řád gymnázia.
2. Učitel si vyhrazuje právo:
 - a. zadat nehlášenou malou písemku, tj. písemku, na jejíž vypracování nebudou mít studenti celou hodinu;
 - b. postupovat plně v souladu s platným školním řádem.

III. Práva a povinnosti studenta

1. Student se zavazuje:

a.

b.

c.

2. Student má právo:

a.

b.

c.

IV. Společná ustanovení

1. V případě porušení povinností jednou ze smluvních stran, má druhá strana nárok na

.....
.....

2. Tuto smlouvu lze vypovědět jednostranným písemným prohlášením jedné ze smluvních stran, pokud jedna ze smluvních stran opakovaně a hrubě porušuje práva a povinnosti stanovené touto smlouvou.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do konce školního roku _____.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.
3. Tuto smlouvu je možné doplňovat a měnit pouze písemnými a číslovanými dodatky, jejichž obsah bude předem písemně odsouhlasen oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k právním úkonům bez omezení, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a konstatují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

Učitel

Student

PERSONALISTA

Inzerát:

BYDLÍME services s.r.o., společnost s celorepublikovou působností zabývající se správou nemovitostí, hledá do svého rozrůstajícího týmu novou posilu.

Hledáme člověka, který si práci umí samostatně zorganizovat, je nápaditý, rozumí si s PC a má chuť se učit novým věcem.

Pozice: asistent/ka back office provozního oddělení.

NÁPLŇ PRÁCE:

- aktualizace a správa interních informačních systémů,
- kontrola docházky, vyhodnocení (NFC, CAR CONTROL),
- vedení knihy jízd,
- příprava dokumentů a jejich finalizace,
- zpracovávání a přeměrovávání telefonických hovorů, správa helpdesku společnosti,
- zajištění veškeré agendy spojené s korespondencí - evidence příchozí pošty, - odchozí pošta a správa datových schránek,
- skenování faktur a jejich komparace,
- zodpovědnost za chod recepce (servis spojený s návštěvami a vedení recepce),
- kooperace s ostatními odděleními ve společnosti a řešení ad hoc úkolů,
- komunikace s klienty, příprava zasedací místnosti a občerstvení,
- odpovědnost za připravenost a funkčnost kancelářské techniky (tonery, opravy techniky) a kuchyňky,
- objednávání kancelářských potřeb, vizitek a občerstvení,
- drobné pochůzky.

Pokud Vás nabízená pozice zaujala, zašlete nám, prosím, Váš životopis (včetně fotografie).

V případě, že nebudete vyrozuměni do 30 dnů od data ukončení přijímání přihlášek od uchazečů, nepostupujete do dalšího kola výběrového řízení.

Požadujeme

- zodpovědnost a pečlivost,
- samostatnost a iniciativní chování,
- reprezentativní vystupování a komunikačně-organizační dovednosti,
- flexibilitu a odolnost vůči stresu,
- nadšení a ochotu se učit novým věcem,
- min. SŠ vzdělání,
- dobrou znalost MS Office (Word, Excel, Outlook).

Nabízíme

- práci v mladém, dynamickém a motivovaném kolektivu,
- zázemí stabilní společnosti,
- zisk praxe a možnost kariérního postupu v rámci firmy,
- atraktivní kanceláře v centru Prahy s výbornou dostupností na lince metra A a B,
- různorodou práci v české firmě s mnohaletou tradicí,
- sportovní kartu,
- odborné vzdělávání,
- firemní akce.

Co v inzerátu nebylo:

Mzda: max. 23 000 Kč/měsíčně

Benefity: Bonusy/prémie (až 3000 měsíčně), Mobilní telefon, Notebook, Dovolena 5 týdnů, Občerstvení na pracovišti, Příspěvek na sport/kulturu/volný čas až 1000 měsíčně

Dejte si pozor, aby nešlo o někoho s alternativní sexuální orientací či přehnaně zásadového – potřebujete člověka, který je ochoten dělat práci, kterou mu přidělíte, včetně práce přesčas (přesahující limity v zákoníku práce)

Chcete vědět, jestli budoucí zaměstnanec má či plánuje rodinu

Typ pracovního poměru: Práce na plný úvazek, práce na zkrácený úvazek

Délka pracovního poměru: Na dobu určitou (1 rok), případně i na dobu neurčitou

Typ smluvního vztahu: DPP/DPČ, případně pracovní smlouva

Místo práce: ve smlouvě chcete mít uvedenou ČR, kanceláře máte v Praze u

Náměstí republiky a na Chodově, dále pak v Brně, Ostravě a Náchodě

ZAMĚSTNANEC

Inzerát:

BYDLÍME services s.r.o., společnost s celorepublikovou působností zabývající se správou nemovitostí, hledá do svého rozrůstajícího týmu novou posilu.

Hledáme člověka, který si práci umí samostatně zorganizovat, je nápaditý, rozumí si s PC a má chuť se učit novým věcem.

Pozice: asistent/ka back office provozního oddělení.

NÁPLŇ PRÁCE:

- aktualizace a správa interních informačních systémů,
- kontrola docházky, vyhodnocení (NFC, CAR CONTROL),
- vedení knihy jízd,
- příprava dokumentů a jejich finalizace,
- zpracovávání a přesměrovávání telefonických hovorů, správa helpdesku společnosti,
- zajištění veškeré agendy spojené s korespondencí - evidence příchozí pošty, - odchozí pošta a správa datových schránek,
- skenování faktur a jejich komparace,
- zodpovědnost za chod recepce (servis spojený s návštěvami a vedení recepce),
- kooperace s ostatními odděleními ve společnosti a řešení ad hoc úkolů,
- komunikace s klienty, příprava zasedací místnosti a občerstvení,
- odpovědnost za připravenost a funkčnost kancelářské techniky (tonery, opravy techniky) a kuchyňky,
- objednávání kancelářských potřeb, vizitek a občerstvení,
- drobné pochůzky.

Pokud Vás nabízená pozice zaujala, zašlete nám, prosím, Váš životopis (včetně fotografie).

V případě, že nebudete vyrozuměni do 30 dnů od data ukončení přijímání přihlášek od uchazečů, nepostupujete do dalšího kola výběrového řízení.

Požadujeme

- zodpovědnost a pečlivost,
- samostatnost a iniciativní chování,
- reprezentativní vystupování a komunikačně-organizační dovednosti,
- flexibilitu a odolnost vůči stresu,
- nadšení a ochotu se učit novým věcem,
- min. SŠ vzdělání,
- dobrou znalost MS Office (Word, Excel, Outlook).

Nabízíme

- práci v mladém, dynamickém a motivovaném kolektivu,
- zázemí stabilní společnosti,
- zisk praxe a možnost kariérního postupu v rámci firmy,
- atraktivní kanceláře v centru Prahy s výbornou dostupností na lince metra A a B,
- různorodou práci v české firmě s mnohaletou tradicí,
- sportovní kartu,
- odborné vzdělávání,
- firemní akce.

Co bys rád měl domluvené:

Jste věřící, máte homosexuální/lesbické sklony, ale až na vaše blízké o tom nikdo neví

Mzda: 30 000 Kč/měsíčně

Benefity: Bonusy/prémie (až 5000 měsíčně), Mobilní telefon, služební auto

Dovolená 6 týdnů,

Typ pracovního poměru: Práce na plný úvazek

Délka pracovního poměru: na dobu neurčitou

Typ smluvního vztahu: pracovní smlouva

Místo práce: Praha, v kancelářích u Náměstí republiky

Plná moc

povinné údaje:

- určení stran (zmocněnec, zmocnitel) tak, aby nebyli zaměnitelní s jinými osobami – jméno, rodné číslo, bydliště
- v čem je zmocněnec zmocnitele oprávněn zastupovat
- datum udělení plné moci
- podpis zmocnitele

fakultativní údaje:

- doba udělení plné moci
- podpis zmocněnce

Žaloba

povinné údaje:

- označení soudu, jemuž je žaloba určena
- označení účastníků řízení (žalobce, žalovaný) – jméno, příjmení, bydliště, rodné číslo/datum narození
- označení věci, které se návrh týká (soud má povinnost posoudit úkon podle obsahu, i když je nesprávně označen)
- vylíčení rozhodujících skutečností, aby soud věděl, o čem rozhodnout
- označení důkazů, které žalobce navrhuje provést na podporu vylíčených skutečností
- žalobní petit – konkrétní rozhodnutí, které od soudu žalobce považuje (soud je žalobním petitem vázán a nemůže přiznat jiná práva a uložit jiné povinnosti než jsou navrhovány)
- datum sepsání žaloby
- podpis žalobce

Pracovní smlouva

povinné údaje:

- identifikace stran (zaměstnavatel, zaměstnanec)
- místo výkonu práce (přesná adresa pracoviště nebo město či okres)
- druh práce, kterou má zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonávat (jinou práci může zaměstnanec odmítnout vykonat)
- datum nástupu do zaměstnání

fakultativní ujednání:

- zkušební doba (max. 3 měsíce nebo 6 měsíců pro vedoucí zaměstnance)
- doba trvání pracovního poměru
- práva a povinnosti
- pracovní doba (max. 40 hodin týdně)
- délka a způsob čerpání dovolené
- údaje o výši mzdy/platu

Plná moc

Já, níže podepsaný:

Josef Novotný

narozen: 1.1.1990

rodné číslo: 900101/1234

trvalé bydliště: Pod Lipami 7, Praha 8, 180 00

(dále „Zmocnitel“)

uděluji tímto plnou moc

paní **Elišce Nové**

narozena: 2.1.1990

rodné číslo: 905202/5678

trvalé bydliště: Pod Stromem 8, Praha 9, 190 00

(dále „Zmocněnec“)

k veškerým právním jednáním, které je třeba učinit mým jménem ve věci

Tato plná moc je platná do 1.1.2020

V Praze dne 18. 4. 2018

Zmocnitel

vybraná ustanovení

§ 1a

(1) Smysl a účel ustanovení tohoto zákona vyjadřují i základní zásady pracovněprávních vztahů, jimiž jsou zejména

- a) zvláštní zákonná ochrana postavení zaměstnance,
- b) uspokojivé a bezpečné podmínky pro výkon práce,
- c) spravedlivé odměňování zaměstnance,
- d) řádný výkon práce zaměstnancem v souladu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele,
- e) rovné zacházení se zaměstnanci a zákaz jejich diskriminace.

§ 2

(1) Závislou prací je práce, která je vykonávána ve vztahu nadřízenosti zaměstnavatele a podřízenosti zaměstnance, jménem zaměstnavatele, podle pokynů zaměstnavatele a zaměstnanec ji pro zaměstnavatele vykonává osobně.

(2) Závislá práce musí být vykonávána za mzdu, plat nebo odměnu za práci, na náklady a odpovědnost zaměstnavatele, v pracovní době na pracovišti zaměstnavatele, popřípadě na jiném dohodnutém místě.

Zaměstnanec

§ 6

Zaměstnancem je fyzická osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu.

Díl 2

Zaměstnavatel

§ 7

Zaměstnavatelem je osoba, pro kterou se fyzická osoba zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu.

ROVNÉ ZACHÁZENÍ A ZÁKAZ DISKRIMINACE

§ 16

(1) Zaměstnavatelé jsou povinni zajišťovat rovné zacházení se všemi zaměstnanci, pokud jde o jejich pracovní podmínky, odměňování za práci a o poskytování jiných peněžitých plnění a plnění peněžité hodnoty, o odbornou přípravu a o příležitost dosáhnout funkčního nebo jiného postupu v zaměstnání.

(2) V pracovněprávních vztazích je zakázána jakákoliv diskriminace, zejména diskriminace z důvodu pohlaví, sexuální orientace, rasového nebo etnického původu, národnosti, státního občanství, sociálního původu, rodu, jazyka, zdravotního stavu, věku, náboženství či víry, majetku, manželského a rodinného stavu a vztahu nebo povinností k rodině, politického nebo jiného smýšlení, členství a činnosti v politických stranách nebo politických hnutích, v odborových organizacích nebo organizacích zaměstnavatelů; diskriminace z důvodu těhotenství, mateřství, otcovství nebo pohlavní identifikace se považuje za diskriminaci z důvodu pohlaví.

(3) Pojmy přímá diskriminace, nepřímá diskriminace, obtěžování, sexuální obtěžování, pronásledování, pokyn k diskriminaci a navádění k diskriminaci a případy, kdy je rozdílné zacházení přípustné, upravuje antidiskriminační zákon.

(4) Za diskriminaci se nepovažuje rozdílné zacházení, pokud z povahy pracovních činností vyplývá, že toto rozdílné zacházení je podstatným požadavkem nezbytným pro výkon práce; účel sledovaný takovou výjimkou musí být oprávněný a požadavek přiměřený. Za diskriminaci se rovněž nepovažují opatření, jejichž účelem je odůvodněno předcházení nebo vyrovnání nevýhod, které vyplývají z příslušnosti fyzické osoby ke skupině vymezené některým z důvodů uvedených v antidiskriminačním zákonu.

34

(1) Pracovní smlouva musí obsahovat

- a) druh práce, který má zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonávat,
 - b) místo nebo místa výkonu práce, ve kterých má být práce podle písmene a) vykonávána,
 - c) den nástupu do práce.
- (2) Pracovní smlouva musí být uzavřena písemně.

§ 38

(1) Od vzniku pracovního poměru je

a) zaměstnavatel povinen přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu nebo plat, vytvářet podmínky pro plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy, smlouvou nebo stanovené vnitřním předpisem,

b) zaměstnanec povinen podle pokynů zaměstnavatele konat osobně práce podle pracovní smlouvy v rozvržené týdenní pracovní době a dodržovat povinnosti, které mu vyplývají z pracovního poměru.

§ 39

Pracovní poměr na dobu určitou

(1) Pracovní poměr trvá po dobu neurčitou, nebyla-li výslovně sjednána doba jeho trvání.

(2) Doba trvání pracovního poměru na dobu určitou mezi týmiž smluvními stranami nesmí přesáhnout 3 roky a ode dne vzniku prvního pracovního poměru na dobu určitou může být opakována nejvýše dvakrát. Za opakování pracovního poměru na dobu určitou se považuje rovněž i jeho prodloužení. Jestliže od skončení předchozího pracovního poměru na dobu určitou uplynula doba 3 let, k předchozímu pracovnímu poměru na dobu určitou mezi týmiž smluvními stranami se nepřihlíží.

§ 48

(1) Pracovní poměr může být rozvázán jen

- a) dohodou,
- b) výpovědí,
- c) okamžitým zrušením,
- d) zrušením ve zkušební době.

§ 50

(1) Výpověď z pracovního poměru musí být písemná, jinak se k ní nepřihlíží.

(2) Zaměstnavatel může dát zaměstnanci výpověď jen z důvodu výslovně stanoveného v § 52.

(3) Zaměstnanec může dát zaměstnavateli výpověď z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu.

§ 55

(1) Zaměstnavatel může výjimečně pracovní poměr okamžitě zrušit jen tehdy,

a) byl-li zaměstnanec pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin k nepodmíněnému restu odnětí svobody na dobu delší než 1 rok, nebo byl-li pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním k nepodmíněnému restu odnětí svobody na dobu nejméně 6 měsíců,

b) porušil-li zaměstnanec povinnost vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem.

§ 56

(1) Zaměstnanec může pracovní poměr okamžitě zrušit jen, jestliže,

a) podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem pracovnělékařských služeb nebo rozhodnutí příslušného správního orgánu, který lékařský posudek přezkoumává, nemůže dále konat práci bez vážného ohrožení svého zdraví a zaměstnavatel mu neumožnil v době 15 dnů ode dne předložení tohoto posudku výkon jiné pro něho vhodné práce, nebo

b) zaměstnavatel mu nevyplatil mzdu nebo plat nebo náhradu mzdy nebo platu anebo jakoukoli jejich část do 15 dnů po uplynutí období splatnosti (§ 141 odst. 1).

DOHODY O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ

POMĚR

§ 74

Obecné ustanovení

(1) Zaměstnavatel má zajišťovat plnění svých úkolů především zaměstnanci v pracovním poměru.

(2) V dohodách o pracích konaných mimo pracovní poměr není zaměstnavatel povinen rozvrhnout zaměstnanci pracovní dobu.

§ 75

Dohoda o provedení práce

Rozsah práce, na který se dohoda o provedení práce uzavírá, nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce. Do rozsahu práce se započítává také doba práce konaná zaměstnancem pro zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce. V dohodě o provedení práce musí být uvedena doba, na kterou se tato dohoda uzavírá.

§ 76

Dohoda o pracovní činnosti

(1) Dohodu o pracovní činnosti může zaměstnavatel s fyzickou osobou uzavřít, i když rozsah práce nebude přesahovat v témže kalendářním roce 300 hodin.

(2) Na základě dohody o pracovní činnosti není možné vykonávat práci v rozsahu překračujícím v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby.

(3) Dodržování sjednaného a nejvýše přípustného rozsahu poloviny stanovené týdenní pracovní doby se posuzuje za celou dobu, na kterou byla dohoda o pracovní činnosti uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů.

(4) V dohodě o pracovní činnosti musí být uvedeny sjednané práce, sjednaný rozsah pracovní doby a doba, na kterou se dohoda uzavírá.

§ 77

(1) Dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti musí být uzavřena písemně; jedno vyhotovení této dohody zaměstnavatel vydá zaměstnanci.

(2) Není-li v tomto zákoně dále stanoveno jinak, vztahuje se na práci konanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr úprava pro výkon práce v pracovním poměru; to však neplatí, pokud jde o

- a) převedení na jinou práci a přeložení,
- b) dočasné přidělení,
- c) odstupné,
- d) pracovní dobu a dobu odpočinku; výkon práce však nesmí přesáhnout 12 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích,
- e) překážky v práci na straně zaměstnance,
- f) dovolenou,
- g) skončení pracovního poměru,
- h) odměňování (dále jen „odměna z dohody“), s výjimkou minimální mzdy, a
- i) cestovní náhrady.

(4) Není-li sjednán způsob zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti, je možné ho zrušit

- a) dohodou smluvních stran ke sjednanému dni,
- b) výpovědí danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně, nebo
- c) okamžitým zrušením; okamžité zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti však může být sjednáno jen pro případy, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr.

§ 79

Stanovená týdenní pracovní doba

(1) Délka stanovené týdenní pracovní doby činí 40 hodin týdně.

§ 79a

U zaměstnance mladšího než 18 let nesmí délka směny v jednotlivých dnech překročit 8 hodin a ve více základních pracovních vztazích podle § 3 nesmí délka týdenní pracovní doby ve svém souhrnu překročit 40 hodin týdně

PŘESTÁVKA V PRÁCI A BEZPEČNOSTNÍ PŘESTÁVKA

§ 88

(1) Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut; mladistvému zaměstnanci musí být tato přestávka poskytnuta nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce. Jde-li o práce, které nemohou být přerušeny, musí být zaměstnanci i bez přerušování provozu nebo práce zajištěna přiměřená doba na oddech a jídlo; tato doba se započítává do pracovní doby. Mladistvému

zaměstnanci musí vždy být poskytnuta přestávka na jídlo a oddech podle věty první.

PRÁCE PŘESČAS

§ 93

(1) Práci přesčas je možné konat jen výjimečně.

(2) Práci přesčas může zaměstnavatel zaměstnanci nařídít jen z vážných provozních důvodů, a to i na dobu nepřetržitého odpočinku mezi dvěma směnami, popřípadě za podmínek uvedených v § 91 odst. 2 až 4 i na dny pracovního klidu. Nařízená práce přesčas nesmí u zaměstnance činit více než 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce.

(3) Zaměstnavatel může požadovat práci přesčas nad rozsah uvedený v odstavci 2 pouze na základě dohody se zaměstnancem.

(4) Celkový rozsah práce přesčas nesmí činit v průměru více než 8 hodin týdně v období, které může činit nejvýše 26 týdnů po sobě jdoucích. Jen kolektivní smlouva může vymezit toto období nejvýše na 52 týdnů po sobě jdoucích.

(5) Do počtu hodin nejvýše přípustné práce přesčas ve vyrovnávacím období podle odstavce 4 se nezahrnuje práce přesčas, za kterou bylo zaměstnanci poskytnuto náhradní volno.

§ 111

Minimální mzda

(1) Minimální mzda je nejnižší přípustná výše odměny za práci v základním pracovním právním vztahu podle § 3. Mzda, plat nebo odměna z dohody nesmí být nižší než minimální mzda. Do mzdy a platu se pro tento účel nezahrnuje mzda ani plat za práci přesčas, příplatek za práci ve svátek, za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a za práci v sobotu a v neděli.

Pořadí srážek ze mzdy

§ 147

(1) Zaměstnavatel smí srazit zaměstnanci [§ 146 písm. a)] jen

- a) daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti,
 - b) pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění,
 - c) zálohu na mzdu nebo plat, kterou je zaměstnanec povinen vrátit proto, že nebyly splněny podmínky pro přiznání této mzdy nebo platu,
 - d) nevyúčtovanou zálohu na cestovní náhrady, popřípadě jiné nevyúčtované zálohy poskytnuté zaměstnanci k plnění jeho pracovních úkolů,
 - e) náhradu mzdy nebo platu za dovolenou, na niž zaměstnanec ztratil právo nebo na niž mu právo nevzniklo, a náhradu mzdy nebo platu podle § 192, na niž zaměstnanec právo nevzniklo.
- (2) Výkon rozhodnutí (exekuce) nařízených nebo vedených soudem, soudním exekutorem⁵¹⁾, správcem daně⁵²⁾, orgánem správního úřadu, jiného státního orgánu nebo orgánu územního samosprávného celku⁵³⁾ se řídí zvláštním právním předpisem⁵⁴⁾.
- (3) Srážky ze mzdy zaměstnance ve prospěch zaměstnavatele za přijetí do zaměstnání, ke složení peněžních záruk nebo k úhradě smluvních pokut nejsou dovoleny. Srážky ze mzdy k náhradě škody jsou možné jen na základě dohody o srážkách ze mzdy [§ 146 písm. b)].

Důležité osobní překážky

§ 191

Zaměstnavatel je povinen omluvit nepřítomnost zaměstnance v práci po dobu jeho dočasné pracovní neschopnosti podle zvláštních právních předpisů, po dobu karantény nařízené podle zvláštního právního předpisu, po dobu mateřské nebo rodičovské dovolené, po dobu ošetřování dítěte mladšího než 10 let nebo jiného člena domácnosti v případech podle § 39 zákona o nemocenském pojištění a po dobu péče o dítě mladší než 10 let z důvodů stanovených v § 39 zákona o nemocenském pojištění nebo z důvodu, kdy se fyzická osoba, která o dítě jinak pečuje, podrobila vyšetření nebo ošetření u poskytovatele zdravotních služeb, které nebylo možno zabezpečit mimo pracovní dobu zaměstnance, a proto nemůže o dítě pečovat.

Zdroj: Zákony pro lidi (www.zakonyprolidi.cz)

2. WHITE HEAD

Shrňte v jedné větě, co jste se dozvěděl/a.

3. GREED HEAD = expert na neverbální komunikaci

Vaší rolí je soustředit se na neverbální stránku projevu. Která gesta prezentující nejčastěji používá? Pomáhají jeho sdělení, nebo ho naopak narušují? Pohybuje se, nebo stojí na místě? Udržuje se svým publikem oční kontakt? Doporučili byste mu něco?

5. YELLOW HEAD = optimista

Vaší rolí je rychle pojmenovat jednu silnou stránku vystoupení/prezentace.

6. BLACK HEAD = doporučení do příště

Vaší rolí je pojmenovat jednu věc, kterou by prezentující měl/a do příště vylepšit.

1. RED HEAD

Jak jste se během prezentace cítil/a? Zaujala vás? Bavila vás? Svůj pocit nemusíte odůvodňovat, a pokud, tak jen velmi stručně.

4. BROWN HEAD = jazykový expert

Vaší rolí je sledovat jazyk, který prezentující používá. Mluví dostatečně hlasitě? Hovoří rychle, pomalu či přiměřeně? Nemluví moc odborně (které termíny použil, ale nevysvětlil je)? Je něco, co by se dalo na jeho mluveném projevu vylepšit?

7. BLUE HEAD = expert na právní odvětví

Jakých právních odvětví se rozebíraný případ týkal?

8. BLUE HEAD

Dejte představenému případu, případně celému vystoupení nějaký název (bude-li vtipný, tím lépe).

Naše hodina

1. Pojmenujte 8 pro vás nejvýznamnějších aspektů těchto hodin.
2. U každého označte, na kolik procent (0-100 %) jste s ním byli spokojeni.

